

Intelligensebben dolgozhat az üzleti szintű levelezéssel és naptárkezeléssel

Az Exchange segítségével együttműködhet a fontos dokumentumokon, és egy olyan szűrt postaládát használhat, amely kiemeli a fontos üzeneteket, és az adott munkastílushoz alakítható, így növeli a hatékonyságot.

A Microsoft 365 valós időben szinkronizálja eszközei között az e-maileket, a naptárakat és a partneradatokat, így azok mindig naprakészek, bármelyik eszköz is van a keze ügyében. ¹ Bárhonnán gyorsan és egyszerűen ütemezheti teendőit. És a telefonja elvesztése miatt sem kell aggódnia, mert távolról is törölheti a tartalmát, hogy titokban tarthassa a személyes adatait

Egyéni formátum létrehozásával, képek csatolásával és saját tartománynév használatával egyedibbé teheti e-mailjeit. ² A Microsoft 365-ben mindezt megteheti. Emellett akár 150 MB-os üzeneteket is küldhet, a 100 GB tárhelynek köszönhetően pedig az összes e-mailjét megtarthatja, még akkor is, ha egyéni formátumokat és képeket használ.

A Microsoft 365 leegyszerűsített felügyeleti központjában például beállíthatja az új felhasználók levelezését, visszaállíthatja a törölt fiókokat, és létrehozhat egyéni parancsfájlokat, bárhol járjon is. Az e-mailjeit iparágvezető kártevőirtó és levélszemétszűrő rendszer védi a levélben érkező, soha meg nem szűnő kártevőkkel szemben. Végül egyes Microsoft 365-csomagokban archiválási funkciók is elérhetők jogi feltárási és megfelelőségi célokból, valamint elektronikus adatfeltárást is végezhet.