

DE Szolgáltatás Management

Termék/szolgáltatás részletes bemutatása (az internetes termékkatalógusunkban megjelenő részletes termék-leírás, maximum 3000 karakterben):

1. ## Alapmodul:

- Szolgáltatások keresése típus és település alapján (pl. Fodrász - Szeged)
- Blogbejegyzések:
- Saját szerzős cikkek, amelyek mindenki számára elérhetők és hasznos tippeket tartalmaznak a szolgáltatók számára (pl. 5 tipp, hogy új ügyfeleket szerezz!)
- Regisztráció szolgáltatói és külsős felhasználói fiókkal

- Szolgáltatóknak:

- Standard:

- 8 referencifotó
- 1 kategóriában való megjelenés az oldalon

- Prémium:

- 25 referencifotó
- 2 kategóriában való megjelenés az oldalon
- Vizuális kiemelés

- VIP:

- 50 referencifotó feltöltése
- 3 kategóriában való megjelenés az oldalon
- Vizuális kiemelés
- Marketing tanácsadás
- Fotózás
- Elérhetőség és számlázi információk megadása
- Cím és kiszállási körzet beállításának lehetősége

- Árlista feltöltése az aktuális szolgáltatáshoz:

- Beállíthat nevet, egységárat és testzőleges egységet (pl. Hajvágás 4000 Ft/alkalom)
 - Egyedi leírás szerkesztő WYSIWYG editorral, különböző formázási lehetőségek, fotó és videó bányázási lehetőség
 - Profilkép és referencifotók feltöltése, ezek módosítása
 - Közösségi fiókokhoz csatolható a szolgáltatás (Facebook, Instagram, LinkedIn, Saját weboldal)
 - Időpontfoglalási rendszer beállítása (lásd: Időpontfoglalás)
 - Egy szolgáltató több szolgáltatást is regisztrálhat, egy fiókkal több szolgáltatás és számlázi fiók is kezelhető
 - Szolgáltatás létrehozása előtt egy előnézet is rendelkezésre áll
 - Megtekinthető a szolgáltatások látogatottsági száma
 - Fiókadatok szerkesztése
- Felhasználóknak:
- Saját fiók létrehozása, Facebookon és Google fiókokon keresztül is
 - Egy bejelentkezett felhasználó publikus véleményt írhat bármely szolgáltatásról
 - Megtekintheti és kezelheti a foglalásait (lásd: Időpontfoglalás)
 - Minden változásról és a fiókhoz tartozó információkról a rendszer automatikus email értesítést küld (pl. sikeres regisztráció, szolgáltatás befizetése sikeres)
 - A felület elkészítéséhez az Angular 10 keretrendszer lett felhasználva
 - A szerveroldali feladatokat egy központosított Python REST API látja el különböző microservice-kkel kiegészítve (pl. email küldő service, adatfrissítő service)

2. ## Időpontfoglaló:

- Az időpontfoglalási modul elsődleges feladata a felhasználók számára biztosítani egy központi foglaló rendszert, és egy naptár felületet, ahol a szolgáltatók gördülékenyen kezelhetik a beérkezett időpontokat

- Felhasználók a szolgáltatás adatlapján találják a foglalás opciót, ahol a szolgáltatók által megadott opciókból tudnak választani és véglegesíteni a foglalásukat

- Foglalás esetén választhatók:

- Naptár - Szolgáltató által biztosított naptár

- Szolgáltatáshoz tartozó árlista elem - Szolgáltató által felvitt árlistából a naptárhoz tartozó elemek (pl. Női hajvágás)

- Szabad időpont - A naptárhoz tartozó foglalások alapján kilistázott szabad időpont, figyelembe véve a kiválasztott elem időtartamát és már meglévő foglalások idejét

- Megjegyzés - A felhasználó által szabadon megadható megjegyzés (pl. "Késni fogok 5 perccel.")

- Foglalás jóváhagyásához egy felhasználónak bejelentkezve kell lennie, amennyiben enélkül történik a foglalás a jóváhagyás előtt a felhasználónak be kell jelentkeznie

- A jóváhagyott foglalásokat a felhasználó az saját adatlapján lemondhatja egyedi megjegyzéssel az időpontot, amiről a szolgáltató email értesítés formájában értesül

- Szolgáltatók és naptárak:

- A szolgáltatás létrehozásakor naptárakat rendelhetnek hozzá

- Minden naptárhoz rendelhető árlista elemek, amik az adott naptárra érvényesek

- Amennyiben nincs árlista elem rendelve a naptárhoz, a teljes árlista elérhető benne

- Külön időpontkezelő felületen áttekintheti a saját szolgáltatásaihoz tartozó naptárakat és az azokhoz tartozó szabad és foglalt időpontokat

- Ahhoz, hogy egy naptárban külső felhasználók is foglalhassanak, az adott napokat meg kell nyitni egy nyitási és zárási időponttal (akár egyszerre több nap is nyitható, amennyiben egyezik a kezdés és végzés ideje)

- A naptár nézetén a szolgáltató is lemondhatja a foglalt időpontokat, amely esetén a felhasználó kap értesítést a lemondásról emailben

- Az időpontfoglalási feladatokat egy háttérben a szerveren futó, egy dedikált rendszer szolgálja ki az email küldő service-el összedolgozva

3. ## Fizetési Rendszer:

- Annak érdekében, hogy egy szolgáltatás aktiválódjon a szolgáltatónak be kell fizetnie a választott csomag értékét

- A fizetési lehetőség a szolgáltatás létrehozása után jelenik meg

- A szolgáltató eldöntheti, hogy milyen fizetési módot választ:

..- Átutalás:

- Egyszeri átutalással a megadott számlaszámra kell utalnia a végösszeget

- Az utalás közleményében egy általunk generált egyedi azonosító található, amely a háttérben összeköttetésre kerül a szolgáltatással

- Az admin az átutalásos fizetés után manuálisan hagyja jóvá a szolgáltatást

- OTP SimplePay:

- Lehetőség van egyszeri fizetésre SimplePay rendszeren keresztül, ilyenkor az OTP által biztosított felületen kell megadni a kártyaadatokat, majd beküldés után a rendszer automatikusan aktiválja a szolgáltatást, ha minden sikeres volt

- Ismétlődő (Feliratkozással) fizetést is választhat, ebben az esetben a csomagban meghatározott havidíj automatikus levonásra kerül minden hónapban és a szolgáltatás mindaddig aktív marad, amíg az ismétlődő fizetés sikeresen végbe tud menni

- Sikertelen fizetés esetén a rendszer később újrapróbálkozik

- Minden fizetési eseményről értesítést küld a rendszer a szolgáltató által megadott email címre

- Amennyiben a fizetés sikertelen (ismétlődő fizetés esetén sokadjára is) a szolgáltatás inaktív állapotba kerül, aminek köszönhetően nem fog megjelenni az oldalon a szolgáltatások listázásakor

- A fizetési modult egy Python microservice kezeli, fix időpontokban figyeli a lejárt szolgáltatásokat és ez alapján frissíti a megjelenítendő listát.